

Vejledning
til idrætsforeninger om
at indhente og håndtere
børneattester



Udgiver: Danmarks Idræts-Forbund, Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger samt Dansk Firmaidrætsforbund

Tekst: Jan Darfelt, Morten Mølholm, Casper Hollerup, DIF, og Steen Tinning, DGI

Juli 2005

Oplag: 40.000

Eftertryk tilladt med kildeangivelse

Folketinget har den 16. juni 2005 vedtaget en lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v.

Loven betyder, at alle idrætsforeninger **fra den 1. juli 2005** skal indhente en børneattest, før de ansætter trænere, instruktører og holdledere, som skal have direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år.

Loven vedrører alle idrætsforeninger, der er medlemmer af forbund, amtsforeninger mv. under Danmarks Idræts-Forbund (DIF), Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI), De Danske Skytteforeninger (DDS) eller Dansk Firmaidrætsforbund (DFIF).

Hvilke oplysninger kan I indhente?

Børneattesten indeholder oplysning om en eller flere af følgende typer af straffelovsovertrædelser:

- Incest, samleje eller anden kønslig omgang med børn under 15 år
- Udbredelse eller besiddelse af børnepornografi
- Blufærdighedskrænkelser over for børn under 15 år

Der kan kun indhentes oplysninger på trænere, instruktører og holdledere, der giver deres samtykke. Hvis den pågældende ikke giver sit samtykke, må han/hun **ikke** ansættes og virke i foreningen.

Foreninger kan straffes med bøde, hvis de undlader at tjekke de berørte trænere, instruktører og holdledere i kriminalregisteret.

Hvem er omfattet?

Der skal indhentes børneattester på:

- Trænere, instruktører, holdledere og assistenter/vikarer for disse, som er 15 år og derover, og som står over for at skulle ansættes i idrætsforeningen, og som er tiltænkt en fast funktion, hvor han/hun skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Det spiller ingen rolle, om vedkommende får løn, eller om arbejdet foregår på frivillig basis.
- Trænere, instruktører, holdledere og assistenter/vikarer for disse, som er 15 år og derover, og som ved ansættelsen ikke var tiltænkt et længerevarende arbejde med børn under 15 år, **men** som i tre måneder eller mere har arbejdet med børn under 15 år. Disse personer er altså ikke tjekket ved nyansættelsen, men skal tjekkes, når de har arbejdet med børn i tre måneder.

Der skal **ikke** indhentes børneattester på:

- Forældre og andre hjælpere, som kører børn under 15 år til kampe
- Forældre og andre hjælpere, som kortvarigt hjælper til på en lejr eller ved et stævne
- Foreningens formand og bestyrelse – med mindre de samtidig er trænere, instruktører eller holdledere for børn i foreningen
- Trænere, instruktører og holdledere, som kun har med voksne at gøre.

Loven vedrører kun nyansættelser fra den 1. juli 2005. DIF, DGI og DFIF anbefaler imidlertid, at foreningen tjekker **alle** sine trænere, instruktører og holdledere, altså også de allerede ansatte/tilknyttede, der arbejder med børn under 15 år, hvis de ikke allerede er tjekket i kriminalregisteret.

Træneren/instruktøren/holdlederen, som er tjekket ved sin ansættelse, skal **ikke** tjekkes igen, hvis han/hun får andre opgaver i foreningen som fx et nyt hold efter en sæson. Har vedkommende været væk fra klubben i eksempelvis et år, opfattes det som en genansættelse, og foreningen skal på ny indhente en børneattest. Opstår der tvivl, så tjek hellere en gang for meget end en gang for lidt.

I er altid velkomne til at kontakte DIF, DGI og DFIF, hvis I er i tvivl om hvem, der skal tjekkes i kriminalregisteret.

Hvordan indhenter I oplysninger fra kriminalregisteret?

I skal gøre følgende, når I skal indhente en børneattest fra kriminalregisteret:

- 1) Udpeg en person i foreningen, der skal modtage og beskytte oplysningerne (børneattesterne).
- 2) I skal rekvirere to blanketter – en arbejdsgiverblanket og en samtykkeerklæring – hos DIF, DGI eller DFIF.
De kan downloades på:
www.dif.dk/paedofili (DIF)
www.dgi.dk/paedofili (DGI)
www.dfif.dk (DFIF)
Blanketterne kan også rekvireres hos:
 - DIF, Post & Print, tlf. 43 26 20 60
mail: forsendelsen@dif.dk
 - Den lokale DGI-amtsforening
(se evt. www.dgi.dk)
 - DFIF, tlf. 65 31 65 60, mail: dfif@dfif.dk
- 3) Foreningen udfylder **arbejdsgiverblanketten**, hvor man afkrydser, at man ønsker at tjekke en navngiven person, der skal ansættes som træner, instruktør eller holdleder. Blanketten skal underskrives af den person, som skal modtage oplysninger fra kriminalregisteret – eller evt. af en underskriftsberettiget forretningsfører.

DIF, DGI og DFIF anbefaler, at foreningerne afkrydser det særlige felt på arbejdsgiverblanketten, der betyder, at eventuelle positive børneattester sendes til enten DIF, DGI eller DFIF – og ikke til foreningen selv.

Dette er et tilbud fra idrættens hovedorganisationer om professionelt at varetage modtagelsen af disse følsomme oplysninger. Konsekvenserne af attestens indhold vil naturligvis blive drøftet mellem hovedorganisationens rådgivere og foreningens formand/bestyrelse.

- 4) Den anden blanket er en såkaldt **samtykkeerklæring**. Den person, som tjekket vedrører, udfylder blanketten og giver sit samtykke til, at X-forening (ved den udpegede person) kan modtage oplysningerne fra kriminalregisteret.
- 5) Blanketterne sendes til Det Centrale Kriminalregister på adressen: Rigspolitechefens Afd. D, Kriminalregisteret, Børneattester, Postboks 93, 2650 Hvidovre. Kriminalregisteret svarer normalt tilbage inden for ti dage.

DIF, DGI og DFIF anbefaler, at det kun er få personer i foreningen, der reelt ser oplysningerne på børneattesterne. Det kan være formanden, kassereren eller de, der ansætter trænere og instruktører. Disse personer skal vide, at de har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også, efter at disse personer er udtrådt af fx foreningens bestyrelse. Det kan straffes, hvis man uberettiget videregiver oplysninger fra registret.

Hvordan behandler I blanke (negative) børneattester?

Når foreningen modtager tilbagemelding fra kriminalregisteret, om at attesten er blank, betyder det, at personen **ikke** har en eller flere domme for sædelighedsforbrydelser mod børn.

Den blanke børneattest skal håndteres fortroligt. Foreningen bør destruere den blanke attest efter modtagelsen, med mindre foreningen har særlige regler eller procedurer, som kræver opbevaring af attesten. Børneattesten skal så i givet fald opbevares forsvarligt, så uvedkommende ikke har adgang til den.

Foreningen bør i førstkommande bestyrelsesreferat konstatere, at klubbens nye trænere/instruktører/holdledere er blevet tjekket i kriminalregisteret, og at der ikke var nogen belastende oplysninger.

Videregivelse af trænerens navn og adresse samt oplysning om, at børneattesten var blank, kan normalt ske uden samtykke fra den involverede. En sådan videregivelse kan fx komme på tale, hvis der over for forældre kan være behov for at aflive rygter om den person, som oplysningerne angår. Cpr-nummer og selve blanketten må ikke videregives!

Hvordan behandler I positive børneattester?

En positiv børneattest betyder, at den involverede person har en eller flere domme for sædelighedsforbrydelser mod børn.

Idrættens hovedorganisationer anbefaler, at I på arbejdsgiverblanketten har gjort Det Centrale Kriminalregister opmærksom på, at positive børneattester skal sendes til foreningens hovedorganisation som særlig rådgiver, der håndterer attesten på vegne af foreningen. (se også punkt 3 under "Hvordan indhenter I oplysninger i kriminalregisteret", side 5).

Hvis det er foreningen, der modtager den positive børneattest, bør foreningen kontakte sin hovedorganisation (DIF, DGI eller DFIF) med det samme. Foreningen må gerne videregive den positive børneattest til sin hovedorganisation.

En positiv børneattest omfatter oplysninger om seksuelle og strafbare forhold. Der er derfor tale om følsomme personoplysninger. Foreningen skal udpege en person, der har ansvaret for beskyttelse af personoplysninger i børneattesten, jf. punkt 1, side 5.

Man kan videregive oplysningerne fra børneattesten til bestyrelsesmedlemmerne i foreningen, hvis ansættelses- eller afskedigelsesproceduren i en forening nødvendiggør, at bestyrelsen har brug for oplysningerne for at kunne behandle sagen.

Personoplysninger i børneattesten må ikke videregives til andre end bestyrelsen og de særlige rådgivere (hovedorganisationen), med mindre der gives et samtykke fra den person, som oplysningerne vedrører.

Børneattesten bør som hovedregel overdrages til hovedorganisationen. Hvis foreningen ikke vil gøre brug af hovedorganisationens tilbud om at overtage attesten og opbevaringen af denne, bør attesten destrueres snarest efter modtagelsen.

Danmarks Idræts-Forbunds særlige bestemmelser

Ingen idrætsforeninger under Danmarks Idræts-Forbund kan ansætte eller have en person ansat (lønnet eller ulønnet), som skal varetage børne- eller ungdomsarbejde, hvis personen tiltales eller dømmes eller tidligere er dømt efter straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelser mod børn og unge. Foreningen er forpligtet til at underrette Danmarks Idræts-Forbund, så snart der opnås kendskab til et sådant forhold.

Når foreningen har underrettet DIF, vil DIF's bestyrelse hurtigst muligt træffe afgørelse i sagen, hvilket vil sige fastsætte i hvor lang tid den pågældende person skal udelukkes fra at varetage børne- og ungdomsarbejde i alle foreninger under DIF.

I skal underrette DIF på adressen: Danmarks Idræts-Forbund, Idrættens Hus, 2605 Brøndby, att. Jan Darfelt. I kan også ringe på tlf. 43 26 20 31 eller sende en mail til jd@dif.dk

Rådgivning hos Danmarks Idræts-Forbund (DIF)

Du og din forening er meget velkomne til at kontakte Danmarks Idræts-Forbund, hvis I er i tvivl om indhentelse og håndtering af oplysninger om seksuelle krænkelser af børn.

DIF gør opmærksom på, at et tjek i kriminalregisteret af trænere, instruktører og holdledere ved deres ansættelse ikke er hele løsningen. Det handler også om forebyggelse og åbenhed over for hinanden, så seksuelle krænkelser af børn i foreningen undgås. I kan få rådgivning hos DIF, hvis I ønsker at indføre en politik eller leveregler på området.

På DIF's hjemmeside www.dif.dk/paedofili kan I downloade eller bestille pjecen "Det uøvrte overgreb – om at forebygge seksuelle krænkelser af børn og unge i idrætten".

DIF kan kontaktes på tlf. 43 26 20 31. I kan også stille spørgsmål om emnet i DIF's elektroniske brevkasse "Spørg DIF" på DIF's hjemmeside www.dif.dk

Rådgivning hos Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI)

DGI anbefaler, at du og din forening forebygger seksuelle overgreb på børn og unge ved at lave aftaler om, hvordan samværet imellem børn, trænere, instruktører og andre i foreningen skal foregå.

I DGI har vi ansatte amtskonsulenter, som rådgiver foreninger i sager om seksuelle krænkelser af børn. Rådgiverne kan hjælpe med vejledning om, hvordan du og din forening laver samværspolitikker, holder informationsmøder og håndterer de nye regler om indhentning af børneattester.

Rådgiverne kan kontaktes via din lokale DGI-amtsforening. På www.dgi.dk kan du finde navne, adresser og numre på DGI's amtsforeninger.

Du kan også kontakte DGI's idrætspolitiske sekretær Steen Tinning på tlf. 79 40 40 44 eller mail steen.tinning@dgi.dk, hvis du har spørgsmål.

Du kan også selv finde mere vejledning om forebyggelse af seksuelle overgreb på børn og unge på www.dgi.dk/paedofili. Her kan du blandt andet finde svar på ofte stillede spørgsmål, eksempler på samværspolitikker m.v.

Folketinget har vedtaget en ny lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v.

Loven betyder, at alle idrætsforeninger **fra den 1. juli 2005** skal indhente en børneattest, før de ansætter trænere, instruktører og holdledere, som skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

En **positiv børneattest** betyder, at den pågældende er dømt for seksuelle krænkelser af børn. DIF, DGI og DFIF anbefaler foreningerne at afkrydse det særlige felt på arbejdsgiverblanketten, der betyder, at eventuelle positive børneattester sendes til DIF, DGI eller DFIF – og ikke til foreningen selv. DIF, DGI og DFIF tilbyder denne assistance til foreningerne for at sikre en professionel håndtering af de følsomme oplysninger. Konsekvenserne af attestens indhold vil naturligvis blive drøftet mellem hovedorganisationens rådgivere og foreningens formand/bestyrelse.

I denne folder kan du læse mere om at indhente og håndtere børneattester, og hvem der er berørt af loven.